

Istruzioni per il preannuncio del lavoro ridotto

(aggiornamento del 25.3.2020)

Tutte le aziende con vendite perse a causa del coronavirus e problemi nell'impiego del personale possono richiedere il lavoro ridotto. La cerchia degli aventi diritto è stata ampliata e la procedura di preannuncio del lavoro ridotto è stata semplificata. Queste semplificazioni sono applicabili con effetto retroattivo al 17 marzo 2020.

È ora disponibile un nuovo modulo semplificato per il preannuncio del lavoro ridotto sotto forma di foglio Excel, per ora solamente in lingua tedesca.

1. Disposizioni nuove sul lavoro ridotto a partire dal 20 marzo 2020

Qui di seguito trovate una sintesi delle nuove disposizioni sul lavoro ridotto:

- a) L'ordinanza del Consiglio federale prevede anche un'indennità di lavoro ridotto per gruppi di persone che in precedenza non avevano diritto a prestazioni:
 - Persone che, in qualità di soci (proprietari), di partecipanti finanziari dell'azienda o di membri di un organo decisionale operativo supremo, determinano o possono influenzare in modo significativo le decisioni del datore di lavoro (ad esempio in una Sagl oppure SA);
 - Coniugi del datore di lavoro che lavorano in ditta;
 - Dipendenti con un contratto di lavoro a tempo determinato;
 - Apprendisti;
 - Lavoratori itinerari.

- b) Ora non viene più detratto alcun periodo di carenza dalla perdita di lavoro.

- c) Per le seguenti persone, un importo forfettario di CHF 3'320.- è considerato il relativo guadagno per un impiego a tempo pieno:
 - i coniugi cooperativi e i partner registrati del datore di lavoro;
 - Persone che, in qualità di partner, in quanto finanziariamente coinvolte nell'attività o in qualità di membri di un organo decisionale supremo dell'azienda, che possono determinare o influenzare in modo decisivo le decisioni del datore di lavoro, nonché dei coniugi cooperativi e dei partner registrati.

- d) Per consentire ai datori di lavoro di pagare il salario ai dipendenti nel giorno di paga regolare, i datori di lavoro possono richiedere il pagamento di un'indennità per lavoro ridotto senza doverlo anticipare.

Non sappiamo ancora come si possa fare questa richiesta.

- e) I lavoratori autonomi, ad es. i titolari di una ditta individuale, non vengono indennizzati tramite l'assicurazione di disoccupazione, bensì tramite le indennità per perdita di guadagno IPG. Inizialmente hanno diritto a 30 indennità giornaliere. L'indennità giornaliera ammonta all'80%

del reddito medio guadagnato prima dell'inizio del diritto all'indennità. La base per la determinazione del reddito medio di preservizio è il reddito da cui vengono prelevati i contributi ai sensi della LAVS (max. 196.- /giorno).

2. Procedura

Scaricare il formulario dal sito dell'UPSV o da arbeit.swiss.ch

L'indennità per lavoro ridotto deve essere richiesta attivamente; il Cantone non agisce di propria iniziativa. Solo dopo l'approvazione del lavoro ridotto è possibile eseguire il lavoro ridotto. Tuttavia, secondo le autorità, le richieste anticipate di lavoro ridotto saranno esaminate con la dovuta considerazione. Il documento è ora noto come "Preannuncio del lavoro ridotto COVID-19" ed è disponibile all'indirizzo <https://www.arbeit.swiss/secoalv/it/home/service/formulare/fuer-arbeitgeber/kurzarbeitsentschaedigung.html/> (per ora disponibile solamente in lingua tedesca).

Trovate questo documento anche sul nostro sito:

www.sff.ch/it/coronavirus.php

Immettere i dati aziendali e del destinatario nel formulario

Innanzitutto, inserite i dati (indirizzo, ramo di attività, responsabile dell'azienda, telefono, ecc.) della vostra azienda nella domanda "preannuncio". Il preannuncio viene inviata all'autorità cantonale competente. L'elenco degli uffici cantonali competenti si trova sulla nostra homepage.

Riempire la parte del contenuto del formulario

Ora compilate il formulario punti da 1 a 8. Si prega di osservare le seguenti istruzioni:

Cifra 1 del formulario

Il lavoro ridotto può essere preannunciato per l'intera azienda o per un settore dell'azienda. Si prega di compilare il campo corrispondente.

Cifra 2 del formulario

In questo caso, l'autorità richiede una breve motivazione. La seguente formulazione è generalmente raccomandata (sentitevi liberi di adattarla individualmente):

"Le continue restrizioni dalla fine di febbraio 2020 hanno come conseguenza che i dipendenti non possono essere impiegati o possono essere impiegati solo parzialmente. Dalla fine di febbraio 2020, l'attività di catering e le consegne ai ristoranti hanno subito un crollo massiccio e continuo."

Cifra 3 del formulario

Inserite l'organico attuale, ovvero tutti i dipendenti della vostra azienda. Sono compresi i dipendenti retribuiti ad ore con contratti a tempo indeterminato e con basse fluttuazioni del carico di lavoro (fino al 20%). Importante: inserirli alla voce "Organico totale" e non alla voce "Collaboratori a

chiamata". Nella Sagl o nella SA sono elencati anche il datore di lavoro e il coniuge, nonché i coniugi di lavoratori autonomi.

Cifra 4 del formulario

Inserire tutte le persone del campo "Totale personale". Non sono autorizzati:

- Dipendenti con rapporto di lavoro cessato
- Dipendenti di turno che vengono impiegati solo sporadicamente e hanno fluttuazioni di impiego di oltre il 20%.

Cifra 5 del formulario

La durata prevista è incerta. Indicare almeno 3 mesi. Il periodo può essere prolungato. Il periodo di riferimento inizia con la registrazione per 2 anni. L'indennità viene corrisposto per un massimo di 12 periodi di rendiconto entro i 2 anni. La perdita di ore di lavoro con più dell'85% sarà pagata solo durante 4 periodi di rendiconto.

Cifra 6 del formulario

Sotto questa cifra, è necessario specificare la percentuale della perdita di ore lavorative prevista per tutti i dipendenti complessivamente.

Cifra 7 del formulario

L'indennità per lavoro ridotto viene versata tramite la cassa di disoccupazione e non tramite la Cassa AVS dei macellai. Scegliete una <https://www.arbeit.swiss/secoalv/it/home/menue/institutionen-medien/adressen---kontakte.html>.

Cifra 8 del formulario

Quale membro dell'UPSC siete affiliati alla Cassa AVS dei macellai, Wyttenbergstrasse 24, 3013 Berna.

Poi datate il formulario e firmatelo.

D'ora in poi sarà da compilare un solo allegato.

Una volta compilata la domanda, ora è sufficiente creare un solo documento e presentarlo come allegato: l'organigramma della vostra azienda.

Un organigramma dell'azienda. Questo può essere fatto facilmente e anche a mano. È importante che la direzione dell'azienda e i singoli reparti (negozi, produzione, back office, ecc.) siano elencati con i nomi corrispondenti dei dipendenti e del loro carico di lavoro. Un modello è disponibile sul sito www.sff.ch/it/coronavirus.php.

Tutto compilato?

Controllate di nuovo la vostra domanda. Fate una serie di copie. In alcuni Cantoni, la domanda può essere presentata per e-mail. In caso contrario, inviate la domanda tramite A-Post-Plus o per posta raccomandata, che consente di rintracciare la consegna.

Cosa succede dopo?

L'autorità esaminerà successivamente la vostra domanda e vi informerà con una decisione se e da quando il lavoro ridotto sarà approvato. Riceverete quindi ulteriori informazioni dall'autorità. Se la vostra domanda viene approvata, presenterete una domanda di indennità di lavoro ridotto dopo la fine del periodo di rendiconto. La domanda deve contenere i seguenti documenti:

- Formulario domanda e calcolo di indennità

(<https://www.arbeit.swiss/secoalv/it/home/service/formulare/fuer-arbeitgeber/kurzarbeitsentschaedigung.html/>)

I dettagli relativi alle ore dovute, alla perdita di ore economicamente indotte e al totale dei salari devono essere comprovati da documenti aziendali adeguati, quali fogli sulle ore di lavoro prestate e libri paga.

Disclaimer

Le presenti istruzioni sono state redatte con tutta la cura possibile, ma non possono sostituire una consulenza per il singolo caso. Il presente documento ha unicamente lo scopo di informare. L'Unione Professionale Svizzera della carne declina qualsiasi responsabilità che potrebbe derivare dall'utilizzo oppure da un'azione mancata riconducibili alle presenti istruzioni pratiche. Raccomandiamo inoltre d'informarsi tramite la Homepage della SECO, poiché l'attuale situazione potrebbe comportare dei cambiamenti.

Stato: 25 marzo 2020

lic. iur. Katharina Zerobin, responsabile servizio giuridico